

個人データの開示等の請求書

20 年 月 日

株式会社交通新聞社 ・ 交通新聞クリエイト株式会社 総務部 個人情報管理担当 宛

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第32条以下の規定に基づき、
保有する個人情報について、下記のとおり請求いたします。

1. 請求の対象である個人情報の本人情報を記入してください（代理人による請求の場合も記入してください。）

ふりがな
氏名

E-mail

住所または居所

〒

TEL

2. 代理人による請求の場合は、代理人情報を記入してください。

ふりがな
氏名

E-mail

住所または居所

〒

TEL

3. 開示等を請求する個人情報の概要 …商品・サービス、サイト名等を具体的に記載ください。

提供した情報 (例:『雑誌名』●月号 プレゼント応募内容等)	
提供時期 (例:20●●年●月頃)	

4. 請求内容 …以下より1つまたは複数を選択し、具体的な内容・理由を記載して下さい。

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加又は削除
<input type="checkbox"/> 利用の停止又は消去	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	<input type="checkbox"/> その他
具体的な内容・理由		

5. 請求者区分 …いずれかを選択して下さい。

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
法定代理人の場合		
<input type="checkbox"/> 親権者	<input type="checkbox"/> 成年後見人	<input type="checkbox"/> その他 ()

6. 請求者本人の確認書類 …いずれかを選択して下さい。代理人による請求の場合も必要です。

- マイナンバーカード（表面）のコピー
- 運転免許証のコピー
- パスポート（あるいは在留カード、または特別永住者証明書）のコピー
- 健康保険証／年金手帳／納税証明書(非課税証明書)／住民票のうち 2 種類のコピー

7. 法定代理人、任意代理人が請求する場合の確認書類 …いずれかを選択して下さい。本人による請求の場合は不要です。

- マイナンバーカード（表面）のコピー
- 運転免許証のコピー
- パスポート（あるいは在留カード、または特別永住者証明書）のコピー
- 健康保険証／年金手帳／納税証明書(非課税証明書)／住民票のうち 2 種類のコピー

法定代理人の場合、次のいずれかの書類をご提出下さい。

- 戸籍謄本
- 登記事項証明書
- その他（）

任意代理人の場合、次の書類をご提出下さい。

- 委任状